



**FIȘA POSTULUI**  
*Îngrijitor*

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011 și al Regulamentului de Organizare și Funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar, se încheie azi \_\_\_\_\_ prezenta fișă a postului

Numele și prenumele .....

Cerințele legale .....

Postul la care este încadrat.....

Norma de activitate – 8 ore pe zi ( 40 ore/săptămână)

Relații de serviciu :

- ✓ Ierarhice : este subordonată directorului, directorului adjunct , administratorului
- ✓ Colaborează cu cadrele didactice de serviciu ,cu personalul serviciului secretariat și bibliotecă și cu paznicul unității școlare.

Programul de lucru : de la orele .....la orele.....

Se atribuie ca sector de îngrijire suprafața de .....mp formată din următoarele spații:

.....  
.....  
.....

**SARCINI DE SERVICIU:**

a)Gestionarea bunurilor:

1. Preia sub inventar de la administrator bunurile din clase ,holuri ,spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale
2. Preia materialele pentru curățenie,
3. Răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clase pe perioada când aceștia sunt la alte activități;

b) Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului

1. ștergerea prafului,măturat ,spălat;
2. scuturarea preșurilor, covoarelor (unde este cazul);
3. spălat uși ,geamuri ,chiuvete ,faianța ,mozaicul,
4. păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
5. execută lucrări de vopsitorie,
6. curățenia sălilor de clasă (zilnic),
7. maturarea ,spalarea holurilor după fiecare pauză a elevilor,

c) Conservarea bunurilor;

1. controlul zilnic al ușilor ,geamurilor, mobilierului ,robinetelor și să semnalizeze defecțiunile constatate către direcțiunea școlii

În funcție de nevoile specifice ale unității salariații se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Municipiul București – Primăria Sectorului 1  
**Școala Gimnazială „Eugen Barbu”**  
Str. I.P. Pavlov nr. 2-4, sector 1, București  
Tel.: 021 224 09 37 Fax: 021 224 02 40  
e-mail: scoalaeugenbarbu@gmail.com

---

Este strict interzis :

- sa vina in stare de ebrietate
- sa consune bauturi alcoolice in incinta unitatii
- sa-si insuseasca bunurile gasite in salile de clasa , etc.
- sa intretina relatii tensionate cu colectivul (colegi, elevi , cadre didactice)
- sa lipseasca fara sa anunte cu cel putin doua zile inainte

In functie de nevoile specifice ale unitatii se invatamant , slariatul este obligat sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de angajator , in conditiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului atrage după sine sancționarea legală.

Data .....

DIRECTOR ,  
Prof. \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință și am primit un  
exemplar din fișa postului