



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Municipiul București – Primăria Sectorului 1
Școala Gimnazială „Eugen Barbu”
Str. I.P. Pavlov nr. 2-4, sector 1, București
Tel.: 021 224 09 37 Fax: 021 224 02 40
e-mail: scoalaeugenbarbu@gmail.com

FISA POST BUCATAR

În temeiul Legii educației naționale nr.1/ 2011, Codului muncii (Legea nr. 53/2003) și al contractului individual de muncă, înregistrat cu nr..... se încheie prezenta fișă a postului de bucatar :

NUMELE SI PRENUMELE:

DENUMIREA POSTULUI : **bucatar**

Cod C.O.R.: **512201**

COMPARTIMENTUL nedidactic

NIVELUL POSTULUI de executie

PREGATIREA PROFESIONALA- studii medii

Curs calificare - bucatar

RELATII DE MUNCA

- ierarhice- este subordonat directorului si administratorului
- colaboreaza – cu cadrele didactice si cu intreg personalul de ingrijire

Scopul postului ,activitati principale si responsabilitati :

Munca de bucatar este aceea de a prepara mancarea

Obligatiile includ:

- ❖ sa participe la stabilirea meniului;
- ❖ asigurarea spalarii, sortarii, si prepararii hranei pentru copii inscrisi la gradinita;
- ❖ schimbarea imbracamintii de strada cu echipamentul de lucru, precum si a incatamintei
- ❖ schimbarea echipamentului de lucru ori de cate ori este nevoie si pastrarea lui in vestiar
- ❖ parul trebuie strans si acoperit in intregime
- ❖ mainile trebuie sa fie curate in permanenta , spalate la inceperea activitatii, dupa manipularea produselor alimentare, dupa fiecare pauza, dupa iesirea de la grupul sanitar- unghiile taiate scurt, curatate , nedate cu lac.
- ❖ Este interzisa parasirea incintei in echipament de protectie
- ❖ Este interzisa lasarea pe sau utilaje a orcaror materiale nefolosibile sau deseuri/ acestea se colecteaza pe masura ce rezulta in containerele din incinta spatiilor.
- ❖ Este obligatorie pastrarea curateniei permanent la locul de munca si igienizarea locului de munca la sfarsitul programului.
- ❖ Este obligatorie anuntarea oricarei stari necorespunzatoare privind sanatatea personalului
- ❖ Este obligatorie informarea superiorilor asupra oricaror nereguli constatate in functionarea utilajelorsau a altor incidente aparute in timpul activitatii-spargeri , fisurari conducte, distrugere carcase lampi iluminat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
Municipiul București – Primăria Sectorului 1
Școala Gimnazială „Eugen Barbu”
Str. I.P. Pavlov nr. 2-4, sector 1, București
Tel.: 021 224 09 37 Fax: 021 224 02 40
e-mail: scoalaeugenbarbu@gmail.com

- ❖ sa coopereze la intretinerea ustensilelor de bucatarie si a echipamentului;
- ❖ indeplinirea altor sarcini curente atribuite de catre director sau administrator direct, in concordanta cu necesitatile imediate ale unitatii.
- ❖ sa tina cont de perisabilitate, termenul de garantie, de modul in care urmeaza sa fie folosite ingredientele.

Specificatiile postului:

- ❖ diploma de calificare in domeniu;
- ❖ experienta de minim 3 ani ;
- ❖ aspect fizic placut, prezenta agreabila, amabilitate, solicitudine;
- ❖ atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii;
- ❖ disponibilitate pentru compromisul constructiv.

Instrumente-echipamente folositoare

Cel mai des folosite ustensile sunt: aragaz, cuptor, cântare, vase de masurat cantitatile, cutite, linguri pentru gatit, spumiere, oale, masini de curatat legume etc.

Cerinte:

- specializare in domeniul gastronomic;
- experienta relevanta in domeniu;
- creativitate in gastronomie;
- persoana dinamica, abila, sociabila;
- fire comunicativa, amabila si energica;
- persoana care inspira incredere.

Pregatire profesională: studii medii sau scoala profesionala de specialitate

Atribuții

- Primește și pune la păstrare în condițiile prevăzute de normele igienico-sanitare, alimentele;
- Răspunde de calitatea hranei pregătită de el;
- Răspunde de aspectul și curățarea veselei;
- Respectă cu strictețe igiena personală (halat, bonetă, încălțăminte) cât și igiena bucătăriei și sălii de mese;
- Zilnic recoltează probe din meniu pe care le păstrează în frigider;
- Răspunde de inventarul mobilierului și a veselei .

PROGRAMUL ZILNIC

- ❖ 6.00-8.00- primirea alimentelor din magazie/ pregatirea micului dejun si portionare
- ❖ 8.00-12.00 Pregatirea pranzului si portionare
- ❖ 12.00-13.00 spalarea vaselor/aragaze /chiuvete



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
Municipiul București – Primăria Sectorului 1
Școala Gimnazială „Eugen Barbu”
Str. I.P. Pavlov nr. 2-4, sector 1, București
Tel.: 021 224 09 37 Fax: 021 224 02 40
e-mail: scoalaeugenbarbu@gmail.com

- ❖ 13.00-13.30 pregătirea și porționarea gustării
- ❖ 13.30-14.00 spălarea pardoselilor / spălare magazie de alimente

În funcție de nevoile specifice unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii
Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta fișă a postului, atrage după sine sancționarea legală.
Salariul:-conform legislației salarizării bugetare.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar din fișa postului.

Director,
Prof.

Salariat,

Data: